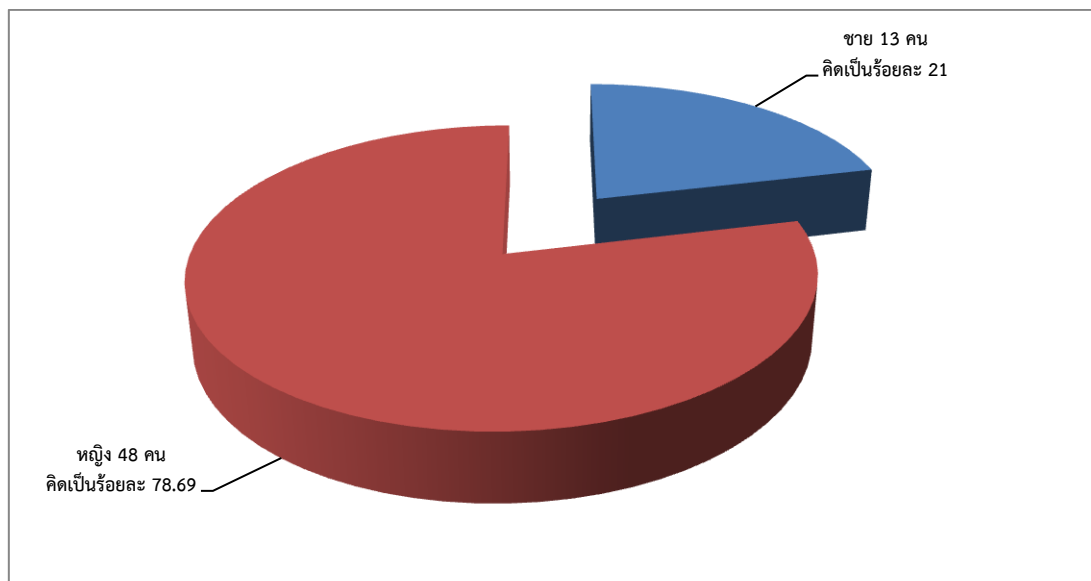


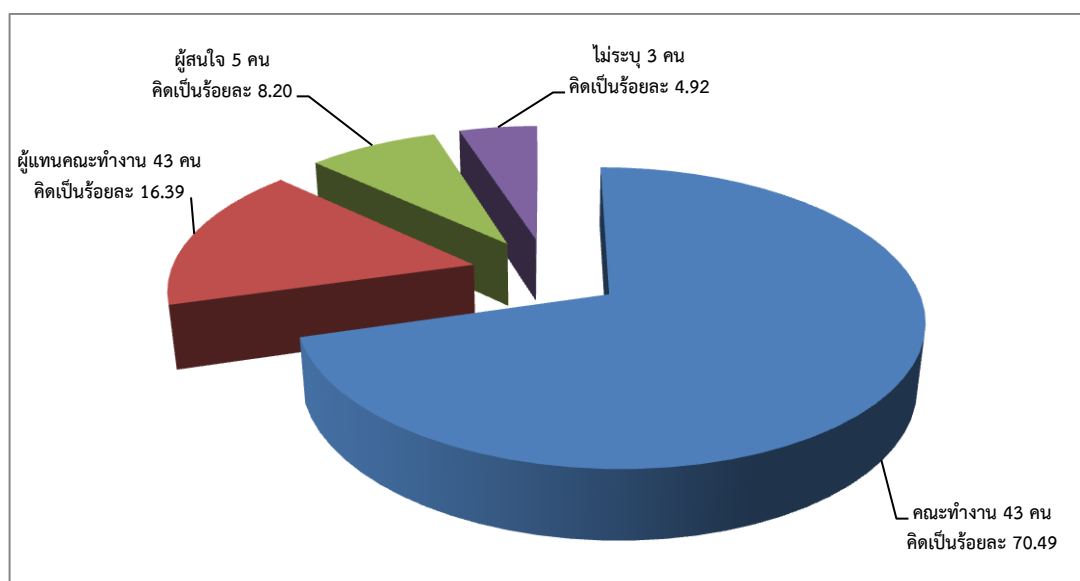
สรุปผลการประเมินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง  
เรื่อง การกำหนดรายการควบคุมความเสี่ยงภายในองค์กร  
ในระหว่างวันที่ 17-18 และ 20 ธันวาคม 2555  
ณ ห้องราชพฤกษ์ (ห้อง 704) ชั้น 7 อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ส่วนที่ 1 : สถานภาพของผู้ตอบ

1. เพศ



2. สถานภาพ





ส่วนที่ 2 : ความพึงพอใจต่อโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ไม่ระบุ
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1	ความรู้ ความเข้าใจก่อนการเข้าร่วมประชุม	2 (3.28)	10 (16.39)	27 (44.26)	19 (31.15)	3 (4.92)	-
2	ความรู้ ความเข้าใจหลังการเข้าร่วมประชุม	9 (14.75)	42 (68.86)	9 (14.75)	1 (1.64)	-	-
3	ผู้บริหารสามารถถ่ายทอดให้มีความเข้าใจในการกำหนดรายการความเสี่ยง	13 (21.30)	43 (70.50)	5 (8.20)	-	-	-
4	ผู้บริหารสามารถจัดลำดับความสัมพันธ์ของการกำหนดรายการความเสี่ยง	15 (24.60)	39 (63.90)	7 (11.50)	-	-	-
5	ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดรายการความเสี่ยง	25 (41.00)	24 (39.30)	12 (19.70)	-	-	-
6	ท่านได้รับความรู้ที่สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อองค์กร	23 (37.70)	27 (44.30)	11 (18.00)	-	-	-
7	ท่านได้รับทราบแนวทางในการจัดทำแผนและรายงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในผ่านระบบ online	22 (36.10)	31 (50.80)	8 (13.10)	-	-	-
8	สามารถจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในผ่านระบบ online	15 (24.60)	37 (60.70)	9 (14.80)	-	-	-
9	การกำหนดแบบฟอร์ม Online มีความชัดเจนและง่ายต่อการปฏิบัติงาน	16 (26.23)	32 (52.46)	12 (19.67)	-	1 (1.64)	-
10	ขั้นตอนการกรอกแบบฟอร์ม Online มีความชัดเจนและง่ายต่อการปฏิบัติงาน	22 (36.10)	33 (54.10)	6 (9.80)	-	-	-
11	การกำหนดรายการควบคุมความเสี่ยงด้วยวิธีการทำ work shop ทำให้มีความรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน	16 (26.23)	39 (63.93)	5 (8.20)	-	-	1 (1.64)
12	การนำเสนอข้อมูล น่าสนใจ ใช้ภาษาเข้าใจง่ายและชัดเจน	17 (27.87)	35 (57.38)	8 (13.11)	-	1 (1.64)	-
13	การถ่ายทอดขั้นตอนในการกรอกข้อมูลความเสี่ยงผ่านระบบ Online	19 (31.15)	33 (54.10)	8 (13.11)	1 (1.64)	-	-
14	ความชัดเจนในการตอบข้อคำถาม	24 (39.30)	33 (54.10)	4 (6.6)	-	-	-
15	เวลา/สถานที่ในการจัดอบรม	13 (21.30)	37 (60.70)	11 (18.00)	-	-	-
16	อาหาร/เครื่องดื่ม/ของว่าง	13 (21.31)	36 (59.02)	11 (18.03)	-	1 (1.64)	-
17	ภาพรวมในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ	21 (34.4)	38 (62.30)	2 (3.30)	-	-	-

### ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

- 3.1 วิทยากรมีความเข้าใจในเรื่องความเสี่ยง อธิบายได้ชัดเจนตรงประเด็น และเข้าใจง่าย
- 3.2 ดีมาก และจะนำความรู้ไปปรับใช้กับ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี
- 3.3 ห้องประชุมค่อนข้างแออัดมีผู้เข้าอบรมมาก
- 3.4 ดีมาก (ตอบ 2)
- 3.5 อาหารว่างอร่อยมาก (ตอบ 2)
- 3.6 โปรแกรมความเสี่ยงมีความสมบูรณ์และควรพัฒนาให้สามารถไปแก้ไขข้อมูลได้
- 3.7 ให้สรุปแผนงานการส่งข้อมูลการบริหารความเสี่ยงของปี 2556
- 3.8 ทำโปรแกรมและเครื่องมือให้ง่ายและมีสี่สรรค์
- 3.9 – ทุกอย่างดีค่ะ ทำให้ภารกิจของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านความเสี่ยงทำงานได้สะดวกมากขึ้น ไม่ยุ่งยากสับสน ทำให้การปฏิบัติงานรวดเร็ว
  - บุคลากรที่ประสานงานด้านความเสี่ยงทุกคนน่ารัก ประสานงานด้วยดี