

แผนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๑ ต.ค.๕๗ – ๓๐ ก.ย. ๕๘)

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

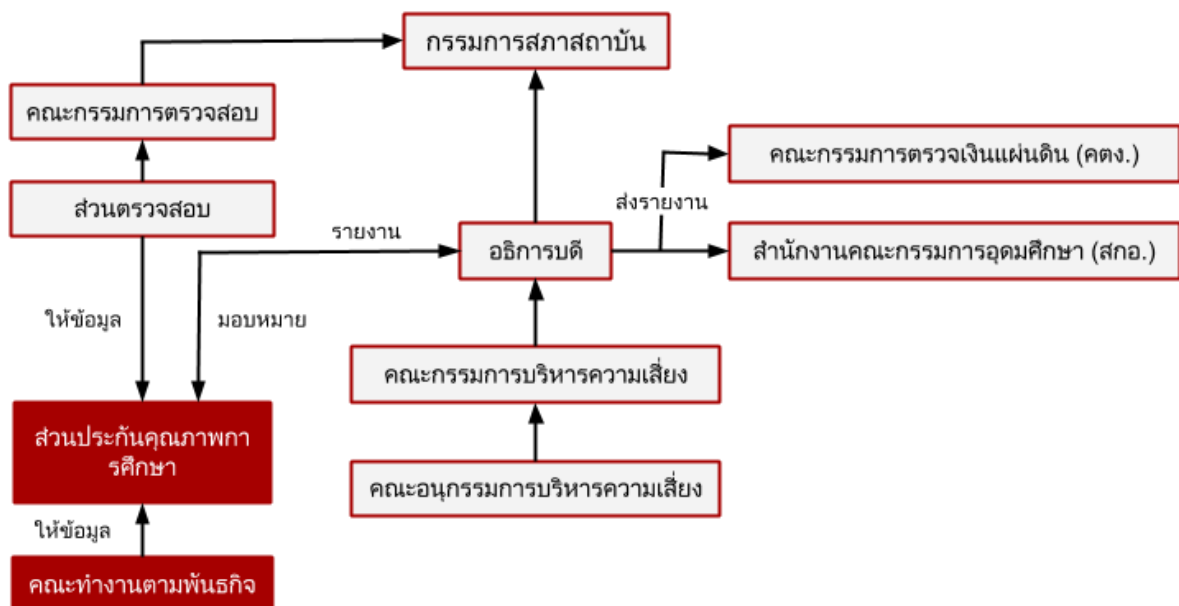
โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Organization)

สถาบันกำหนดการบริหารความเสี่ยงไว้ 2 ระดับ คือระดับ สถาบันและระดับคณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย/สำนัก/ส่วน ดังนี้

1) ระดับสถาบัน รับผิดชอบโดย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ระดับอาวุโสที่ได้รับมอบหมายตามระเบียบ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ผู้แทนของคณะ สำนักและส่วน เป็นกรรมการดำเนินการภายใต้นโยบายและการกำกับดูแลของอธิการบดีและคณะกรรมการตรวจสอบ

2) ระดับคณะ วิทยาเขต วิทยาลัย สำนักและส่วน รับผิดชอบโดย คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแล คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าสำนักงานสภาสถาบัน เป็นประธาน อนุกรรมการดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีที่กำกับดูแล คณบดีและผู้อำนวยการ

แผนผังโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง



นโยบายการบริหารความเสี่ยง

การดำเนินงานในการบริหารความเสี่ยง เป็นการจักระบบบริหาร ป้จจัยและควบคุมกิจกรรมการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุที่จะทำให้เกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของสถาบัน ตามยุทธศาสตร์ เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่สำคัญ จึงกำหนดแนวทางดังนี้

- 1) ให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการ โดยมีการจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ลดความเสี่ยงทุกภารกิจหรือกิจกรรมให้เหลือน้อยที่สุด
- 2) ให้มีการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร
- 3) ให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงที่มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ
- 4) ให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการที่ดี
- 5) ให้มีการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ

วัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยง

1. เป็นการเตรียมการของสถาบันเพื่อวางแผนป้องกันความสูญเสียที่จะเกิดขึ้น
2. ลดความกังวลของบุคลากรและผู้บริหารที่อาจมีผลให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง
3. เป็นการวางแผนเพื่อรองรับเหตุการณ์เมื่อเกิดการสูญเสียขึ้น
4. เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก

หน้าที่และความรับผิดชอบตามโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง ของผู้เกี่ยวข้องในระดับต่าง ๆ มีดังนี้

คณะกรรมการสถาบัน

1. กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้นโยบายการบริหารความเสี่ยงได้รับการนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง
2. อนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และนโยบายการบริหารความเสี่ยง
3. มีความเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร และดำเนินการให้มั่นใจว่าผู้บริหารสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
4. สนับสนุนให้สถาบัน มีวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

คณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานกรอบการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะวิธีการปรับปรุงในกรณีที่เป็น เพื่อให้มั่นใจว่ากรอบการบริหารความเสี่ยงได้รับการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. มีความเข้าใจในความเสี่ยงที่สำคัญของกิจการสถาบัน และมีการสอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารมีกระบวนการจัดการความเสี่ยง

อธิการบดี

1. ติดตามความเสี่ยงที่สำคัญทั้งองค์กรและทำให้มั่นใจได้ว่ามีแผนการจัดการที่เหมาะสม
2. ส่งเสริมนโยบายการบริหารความเสี่ยง และทำให้มั่นใจว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
3. ติดตามกระบวนการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยง
4. ติดตามการพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยง
5. สื่อสารกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงหรือคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ
6. ติดตามความเสี่ยงทางกลยุทธ์และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการที่สำคัญและทำให้มั่นใจว่าได้มีแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
7. ส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง และทำให้มั่นใจได้ว่าผู้บริหารทุกฝ่ายของสถาบันให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ
8. นำส่งหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน ปอ.1 (ตามระเบียบฯ คตง.ข้อ 6) ต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายใน 90 วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับสถาบัน

1. กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ แนวทางการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการจัดการควบคุมภายในและกรอบการบริหารความเสี่ยง
2. จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง
3. รวบรวม ระบุ วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยง
4. จัดทำแผนป้องกันหรือลดความเสี่ยง
5. เสนอมาตรการการจัดการความเสี่ยง และการจัดการควบคุมภายใน
6. จัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยง

7. รายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน (ตามระเบียบ คตง.ข้อ.6)
8. จัดทำแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการบริหารความเสี่ยง
9. แต่งตั้งคณะทำงาน/บุคคล เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

คณบดี / ผู้อำนวยการ

1. ส่งเสริมให้มีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในหน่วยงาน
2. กำหนดแนวทางการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของหน่วยงาน
3. ให้ความเห็นชอบแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
4. เสนอรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ต่อประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสถาบัน ในระหว่างปีและ ทุกสิ้นปีงบประมาณ
5. เสนอรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน (ตามระเบียบฯคตง.ข้อ6) ต่ออธิการบดี ทุกสิ้นปีงบประมาณ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. นำนโยบายการบริหารความเสี่ยง ผู้การปฏิบัติ
2. รวบรวม ระบุ วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง
3. จัดทำแผนป้องกันหรือลดความเสี่ยง
4. เสนอมาตรการจัดการความเสี่ยง และการจัดการควบคุมภายใน
5. จัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง เสนอต่อคณบดี/ผู้อำนวยการ
6. จัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน (ตามระเบียบฯ คตง.ข้อ6) เสนอต่อรองอธิการบดีที่กำกับดูแล /คณบดี/ผู้อำนวยการ

ส่วนประกันคุณภาพการศึกษา

1. นำนโยบายจากคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงมาวางแผนและดำเนินการ จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม
2. รวบรวมความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยโดยการจัดประชุมแต่ละกลุ่มภารกิจเพื่อระบุความเสี่ยง (Identify Risk)
3. สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยการสื่อสารและประสานงานกับส่วนงาน และจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย

4. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงโดยการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการควบคุมของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

5. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง การติดตามประเมิน ข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการตรวจสอบ และเว็บไซต์ของการบริหารความเสี่ยงสถาบันฯ

6. นำนโยบายจากสภาสถาบันมาวางแผนและดำเนินการ จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม

7. งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

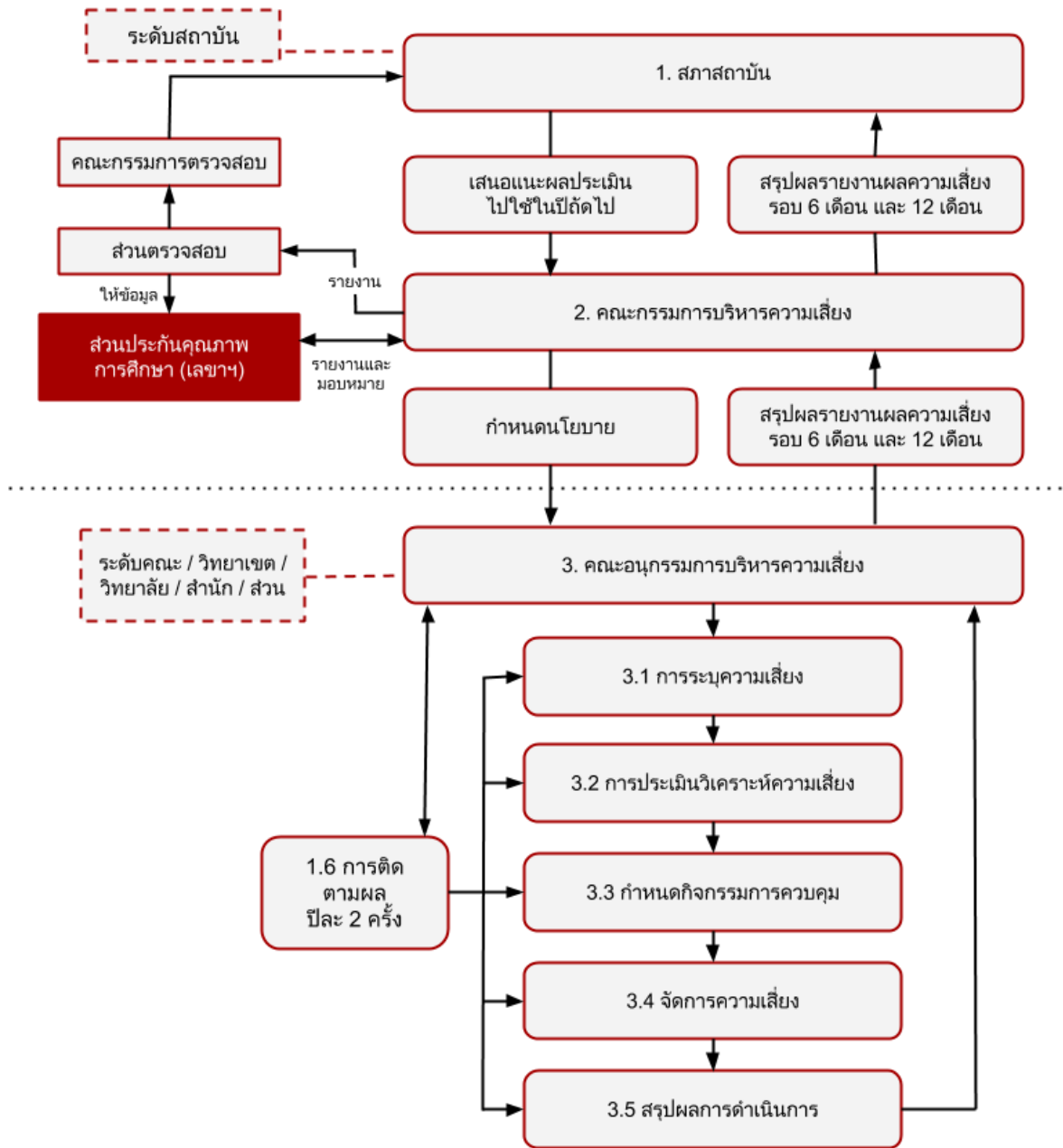
ส่วนตรวจสอบ

1. สอบทานและประเมินประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง
2. จัดทำรายงานผลการสอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายใน (แบบ ปส.) เสนอต่ออธิการบดี

ส่วนประกันคุณภาพการศึกษา

1. สอบทานและประเมินประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง
2. จัดทำรายงานบริหารความเสี่ยงเพื่อใช้สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก

กระบวนการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง



แผนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (1 ต.ค.57 – 30 ก.ย. 58)

แผนการดำเนินการ	ระยะเวลา												ช่วงปีงบประมาณ 2559 เดือนตุลาคม – ธันวาคม
	ต.ค. 57	พ.ย. 57	ธ.ค. 57	ม.ค. 58	ก.พ. 58	มี.ค. 58	เม.ย. 58	พ.ค. 58	มิ.ย. 58	ก.ค. 58	ส.ค. 58	ก.ย. 58	
1. ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับสถาบัน เพื่อทบทวน ข้อเสนอแนะจาก สภาสถาบัน การกำหนดกรอบบริหารความเสี่ยง แนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยง และแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2558	↔												
2. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น สำนักงาน สภาสถาบัน และสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการจัดทำรายงาน ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามแบบ ปย.1		↔											
3. ส่วนงานจัดแผนบริหารความเสี่ยงตามแบบ ERM 01-04 แล้วเสร็จ จากนั้นกรอกข้อมูลผ่านระบบ Online ที่ qa.kmitl.ac.th/risk.html				↔									
4. ส่วนงานได้รับอนุมัติแผนบริหารความเสี่ยงตามแบบ ERM 01-04 จากนั้น ให้กรอกข้อมูลความเสี่ยง ตามแบบ ERM ผ่านระบบ Online ที่ qa.kmitl.ac.th/risk.html เพื่อประมวลภาพรวมความเสี่ยงสถาบัน รอบระยะเวลา 6 เดือน							↔						
5. ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับสถาบัน ครั้งที่ 1/2558 รอบระยะเวลา 6 เดือน							↔						
6. นำเสนอผลสรุปจากการประชุม ครั้งที่ 1/2558 เพื่อขอคำปรึกษาจากคณะที่ปรึกษา ด้านการบริหารความเสี่ยงของสถาบัน ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สถาบัน และที่ประชุมสภาสถาบันตามลำดับ								↔					
7. ส่วนงาน กรอกข้อมูลความเสี่ยงผ่านระบบ Online ที่ qa.kmitl.ac.th/risk.html เพื่อ ประมวลภาพรวมความเสี่ยงสถาบัน รอบระยะเวลา 12 เดือน												↔	

แผนการดำเนินการ	ระยะเวลา												ช่วงปีงบประมาณ 2559 เดือนตุลาคม - ธันวาคม	
	ต.ค. 57	พ.ย. 57	ธ.ค. 57	ม.ค. 58	ก.พ. 58	มี.ค. 58	เม.ย. 58	พ.ค. 58	มิ.ย. 58	ก.ค. 58	ส.ค. 58	ก.ย. 58		
8. ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับสถาบัน ครั้งที่ 2/2558 รอบระยะเวลา 12 เดือน														ประมาณเดือน ตุลาคม 2558
9. นำเสนอผลสรุปจากการประชุม ครั้งที่ 2/2558 เพื่อขอคำปรึกษาจากคณะที่ปรึกษา ด้านการบริหารความเสี่ยงของสถาบัน ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สถาบัน และที่ประชุมสภาสถาบันตามลำดับ														ประมาณเดือน พฤศจิกายน-ธันวาคม 2558
10. จัดทำหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามแบบ ปอ.1 เพื่อรายงาน ผลต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน/ผู้กำกับดูแล/คณะกรรมการตรวจสอบ														ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2558
11. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับสถาบัน นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ ของสภาสถาบันไปใช้เป็นแนวทางในการทบทวนนโยบายและแนวทางการบริหารความ เสี่ยงในปีถัดไป														
12. จัดโครงการอบรม-ประชุม-ศึกษาดูงานนอกสถานที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง เพื่อความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน														-งบบุคลากร 3 โครงการ -งบบุคลากร 1 โครงการ
13. ให้คำปรึกษาแนะนำในงานบริหารความเสี่ยง อาทิ 13.1 การกรอกข้อมูลผ่านระบบ Online 13.2 การจัดทำ Flow Chart														ผู้บริหารและบุคลากรสังกัด ส่วนประกันคุณภาพ การศึกษา