



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนประสานงานเพื่อการบริหารจัดการกลาง โทร. ๒๑๒๔

ที่ ศธ ๐๕๒๔.๐๑(๑๖)/๒๑๔

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอให้รายงานแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ผ่านช่องทาง Online
เรียน ตามรายชื่อแนบ

ด้วยสถาบันได้ดำเนินงานบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔ โดยต้องรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งภายใน ๙๐ วันนับจากวันสิ้นสุดปีงบประมาณ ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวสถาบันจะพิจารณาข้อมูลความเสี่ยงจากรายงานผลการติดตาม ประเมินผล ตามแผนการบริหารความเสี่ยงหรือแบบฟอร์ม ERM 01-04 ประจำปีงบประมาณของทุกหน่วยงานในสถาบัน

ดังนั้น เพื่อให้รายงานแผนการบริหารความเสี่ยงสอดคล้องตามพันธกิจของหน่วยงาน และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา CUPT QA ฉบับปีการศึกษา ๒๕๕๗ จึงขอให้หน่วยงานท่าน รายงานแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ผ่านช่องทาง Online ที่ส่วนประสานงานเพื่อการบริหารจัดการกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้พัฒนาระบบบันทึกข้อมูลความเสี่ยงแบบ Online ขึ้นมาเพื่อความสะดวก รวดเร็ว ลดข้อผิดพลาดในการกรอกข้อมูล และเป็นรูปแบบเดียวกันเพื่อแสดงให้เห็นความเชื่อมโยงระหว่างแผนการบริหารความเสี่ยงกับการรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ทั้งในรอบระยะเวลา ๖ เดือน และรอบระยะเวลา ๑๒ เดือน สำหรับระบบบันทึกข้อมูลความเสี่ยงแบบ Online ใหม่นี้ได้พัฒนาจากระบบเดิมที่ใช้ในการรายงานผลเมื่อปีงบประมาณที่ผ่านมา ทั้งนี้เพื่อเป็นการยืนยันความถูกต้องของแผนการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานท่านเมื่อรายงานผ่านช่องทาง Online แล้ว ขอให้จัดทำรายงานในรูปเอกสารที่ผ่านการลงนามโดยผู้บริหารที่มีอำนาจสูงสุดอีกครั้ง และส่งมาที่ส่วนประสานงานเพื่อการบริหารจัดการกลาง สำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่บัดนี้ จึ่งถึงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ พร้อมทั้งขอส่งขั้นตอนการกรอกแบบฟอร์มความเสี่ยง รวมถึงรวบรวมประเด็นความเสี่ยงเพื่อไว้ใช้ประกอบในการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง และสามารถสืบค้นข้อมูลได้ที่ <http://www.cca.kmitl.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมชญชัยภัต ไชยสิทธิ์)
รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหารทรัพยากรและบริการ

รายชื่อแนบ

1. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
2. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
3. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
4. คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
5. คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร
7. คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
8. รองอธิการบดีกำกับดูแลวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์
9. คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
10. คณบดีวิทยาลัยนาโนเทคโนโลยีฯ
11. คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการข้อมูล
12. คณบดีวิทยาลัยการบริหารและจัดการ
13. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
14. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการฯ
15. ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์
16. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
17. ผู้อำนวยการสำนักงานสภาสถาบัน
18. ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป
19. ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานทั่วไป
20. ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน
21. ผู้อำนวยการส่วนการคลัง
22. ผู้อำนวยการส่วนกิจการนักศึกษา
23. ผู้อำนวยการส่วนบำรุงรักษาและยานพาหนะ
24. ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
25. ผู้อำนวยการส่วนอาคารสถานที่
26. ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ
27. ผู้อำนวยการส่วนบริหารวิชาการและวิจัย
28. ส่วนประกันคุณภาพการศึกษา
29. ผู้อำนวยการส่วนวิเทศสัมพันธ์
30. ผู้อำนวยการส่วนนิติกร
31. ผู้อำนวยการส่วนสารนิเทศและประชาสัมพันธ์

ขั้นตอนการกรอกแบบฟอร์มความเสี่ยง

1. เข้าไปที่เว็บ cca.kmitl.ac.th/risk.html (แนะนำให้ใช้ เบราว์เซอร์ Chrome ในการเปิดเท่านั้น)

The screenshot shows the website interface for the Central Coordinated Administration. At the top, there is a logo and the text "ส่วนประสานงานเพื่อการบริหารจัดการกลาง Central Coordinated Administration". Below this is a large image of a modern building. The main content area is divided into two columns. The left column, titled "เมนูหลัก", contains a list of navigation items: หน้าแรก, เกี่ยวกับเรา, งานระบบสารสนเทศ (ICT), ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์, งานบริหารความเสี่ยง, กิจกรรม, ปฏิทินของส่วนงาน, TQA (สนอ.), and BCM. The right column, titled "งานบริหารความเสี่ยง", features a prominent red button labeled "กรอกข้อมูล (ERM-01)-(ERM-04) คลิกที่นี่" with a blue arrow pointing to it. Below the button is a list of bullet points: "วิธีการกรอกข้อมูลแบบฟอร์มความเสี่ยง (ERM-01)-(ERM-04) พร้อมคำอธิบาย PDF", "ขั้นตอนการกรอกแบบฟอร์มความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 PDF", "วิธีการกรอกข้อมูลแบบฟอร์มความเสี่ยง ERM-05 พร้อมคำอธิบาย PDF", and "แบบฟอร์ม ปรย.1 Word".

(ภาพที่ 1)

2. คลิกไปที่ปุ่มกรอกข้อมูลตามลูกศร (ภาพที่1) เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏแบบฟอร์มความเสี่ยงดังภาพที่ 2 ให้เลือกหน่วยงานของท่านเพื่อเริ่มต้นกรอกข้อมูล

ส่งข้อมูลความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2559

คลิกที่หน่วยงานของท่านเพื่อเริ่มต้นส่งแบบฟอร์ม

ส่วนงานวิชาการ

- คณะวิศวกรรมศาสตร์
- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
- คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- คณะวิทยาศาสตร์
- คณะเทคโนโลยีการเกษตร
- คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
- คณะอุตสาหกรรมเกษตร
- วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์
- วิทยาลัยนานาชาติ
- วิทยาลัยนาโนเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง
- วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการข้อมูล
- วิทยาลัยการบริหารและจัดการ

สำนักงานสถาบัน

- สำนักงานสถาบัน


(ภาพที่ 2)

3. ที่แบบฟอร์ม ERM01-ERM04 แบบประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง, ประเมินมาตรการควบคุมความเสี่ยง, แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง, รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (ภาพที่ 3,4)

ส่วนประสานงานเพื่อการบริหารจัดการกลาง ☆

ไฟล์ แก้ไข แสดง แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนเสริม ความช่วยเหลือ แก้ไขล่าสุดเมื่อ 3 วันที่แล้วโดย นิรมาน

fx สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

	A	B	C	D	E	F	G
1	ส						
2	แบบประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง, ประเมินมาตรการค						
3							
4	หน่วยงาน	ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ความเสี่ยง(รายละเอียด)	ปัจจัยเสี่ยง	รายละเอียดความสูญเสีย /ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
5	ส่วนประสานงานเพื่อการบริหารจัดการกลาง	การพัฒนาระบบบริหารงาน	เพื่อให้การพัฒนาบบมีตรงความต้องการผู้ใช้ มีรูปแบบการใช้งานที่ง่ายปลอดภัย ทันสมัย เป็นไปตามนโยบายและระเบียบที่เกี่ยวข้องทางสารสนเทศ โดยใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า โปร่งใสตรวจสอบได้	ด้านการปฏิบัติงาน	การพัฒนาบบมีตรงความต้องการของใช้งาน มีรูปแบบที่ยากต่อการใช้งาน ไม่มีความปลอดภัย สำสมัย ไม่เป็นไปตามนโยบายและระเบียบที่เกี่ยวข้องทางสารสนเทศ ใช้งบประมาณไม่คุ้มค่า ไม่โปร่งใส ตรวจสอบไม่ได้	1. ระยะเวลาในการสำรวจข้อมูลความต้องการมีจำกัด 2. ข้อมูลที่สำรวจไม่ครอบคลุม 3. นักศึกษา/ร้านค้าผู้ให้บริการไม่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่แท้จริง 4. สถาบันมีงบประมาณจำกัด 5. เป้าหมายและแผนในการดำเนินงานไม่ชัดเจน 6. ไม่มีตัวแทนจากหน่วยงานที่ใช้ระบบบริหารงาน (นักศึกษา/ร้านค้าผู้ให้บริการ) มาร่วมพัฒนาระบบบริหารงาน 7. ไม่มีผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายมาเป็นทีปรึกษาให้คำแนะนำ ในการพูดคุยข้อตกลงกับร้านค้าผู้ให้บริการ	1. สูญเสียเวลาและงบประมาณหากการพัฒนาบบมีตรงความต้องการไม่ตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของผู้ใช้บริการ 2. การดำเนินงานไม่ถูกต้องตามกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับต่างๆ
6				โปรดเลือก			
7				โปรดเลือก			

+ ERM01-ERM04 ERM 05 (รอบระยะเวลา 6 เดือน) ERM 05 (รอบระยะเวลา 12 เดือน)

(ภาพที่ 3)

เจ้าคุณทหารลาดกระบัง										
H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง										
บทความความเสี่ยง, แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง, รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน										
ประจำปีงบประมาณ 2559										
โอกาสที่จะเกิดขึ้น	ผลกระทบ / ความรุนแรง	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	รายละเอียด/แนวทางจัดการความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว	การควบคุมที่มีอยู่แล้วได้ผลหรือไม่	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ/E-mail/เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ (งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย)	ความเสี่ยงนี้ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องมาจากปี 2558
5	5	25	5	ควบคุม	1.ขยายระยะเวลาในการสำรวจข้อมูลความต้องการของผู้ใช้บัตรและร้านค้าผู้ให้บริการ 2.จัดทำแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นขั้นตอน 3.เชิญตัวแทนผู้ใช้บัตร(นักศึกษา/ร้านค้าผู้ให้บริการ) มาร่วมพัฒนาบัตรขึ้นมา 4.เชิญผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายจากส่วนนิติการมาคอยให้คำแนะนำในการพูดคุยทำข้อตกลงกับร้านค้าผู้ให้บริการ	O : มีแต่ไม่สมบูรณ์	X : ไม่ได้ผลตามที่คาดหมาย	CIO	3 ล้านบาท	ไม่ใช่ (เป็นความเสี่ยงใหม่)
		0	0	โปรดเลือก		โปรดเลือก	โปรดเลือก			
		0	0	โปรดเลือก		โปรดเลือก	โปรดเลือก			

(ภาพที่ 4)

โดยให้ระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

1.หน่วยงาน: หน่วยงานของท่าน (ระบบกรอกให้แล้ว)

2.ขั้นตอน: ใส่ขั้นตอนการทำงานของหน่วยงาน เป็นการอธิบายขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานของหน่วยงานอย่างย่อ โดยในหนึ่งงานที่รับผิดชอบอาจจะมีหลายขั้นตอนที่ต้องทำ สามารถนำแต่ละขั้นตอนมาวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อลดอุปสรรคและผลกระทบในการทำงานของหน่วยงานลงได้

3.วัตถุประสงค์: ใส่วัตถุประสงค์ ในช่องนี้เนื้อหาจะต่อเนื่องจากข้อสองที่ให้ใส่ขั้นตอนการทำงานของหน่วยงาน การปฏิบัติงานต้องมีวัตถุประสงค์ในการทำงาน ว่างานของหน่วยงานทำไปเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์อย่างไร ให้ใส่วัตถุประสงค์ของงานที่หน่วยงานทำลงไป

4.ความเสี่ยง: เลือกว่าความเสี่ยงตัวนี้ของหน่วยงานท่านอยู่ในด้านไหนโดยคลิกที่

5.ความเสี่ยง(รายละเอียด): ใส่รายละเอียดของความเสี่ยง เป็นการอธิบายสิ่งที่จะเกิดขึ้นเมื่อการปฏิบัติงานไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของงานในข้อที่ 3 ได้

6.ปัจจัยเสี่ยง: ใส่ข้อมูลปัจจัยเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยงคือ ต้นเหตุหรือสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหายในข้อที่ 5 ซึ่งข้อมูลในช่องนี้มีความสำคัญเพราะจะเป็นตัวบ่งชี้ว่าหน่วยงานสามารถมองเห็นต้นเหตุของความเสียหายในงานได้ครอบคลุมแค่ไหน

7.รายละเอียดความสูญเสีย / ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น: ให้ใส่รายละเอียดความสูญเสียและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น หากความเสี่ยงตัวนี้ไม่ได้ถูกบริหารจัดการ

8.โอกาสที่จะเกิดขึ้น: ให้เลือกระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงนั้นขึ้น

9.ผลกระทบ/ความรุนแรง: ให้เลือกระดับผลกระทบ / ความรุนแรง เมื่อความเสี่ยงนั้นได้เกิดขึ้น

10.ระดับความเสี่ยง : ระดับความเสี่ยงมาจาก ระดับโอกาส(ข้อ8) x ระดับผลกระทบ(ข้อ9) (ระบบกรอกให้อัตโนมัติเมื่อกรอกข้อ8-9 เสร็จ)

11.ลำดับความเสี่ยง: ลำดับความเสี่ยงมาจากการนำระดับความเสี่ยงในข้อที่ 10 มาจัดช่วงโดย ระดับความเสี่ยง (1ถึง4) = 1, (5ถึง9) = 2, (10ถึง14) = 3, (15ถึง19) = 4, (20ถึง25) = 5 (ระบบกรอกให้อัตโนมัติเมื่อกรอกข้อ8-9 เสร็จ)

12.วิธีจัดการความเสี่ยง: ให้เลือกวิธีจัดการความเสี่ยงโดยคลิกที่ ▾

การยอมรับ หมายถึง เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยง การควบคุม หมายถึง กระบวนการดำเนินงานเพื่อลดโอกาสและผลกระทบให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ การถ่ายโอน หมายถึง เป็นการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่นหรือองค์กรอื่นแบ่งเบาความรับผิดชอบไป การหลีกเลี่ยง หมายถึง เป็นการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงและหน่วยงานไม่อาจยอมรับได้ จึงต้องตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมนั้นไป

13.รายละเอียด/แนวทางการจัดการความเสี่ยง: ให้ใส่รายละเอียดแนวทางจัดการความเสี่ยง

14.การควบคุมที่มีอยู่แล้ว: ให้เลือกการควบคุมที่มีอยู่โดยคลิกที่ ▾

15.การควบคุมที่มีอยู่แล้วได้ผลหรือไม่: ให้เลือกว่าการควบคุมที่มีอยู่แล้วได้ผลหรือไม่โดยคลิกที่ ▾

16.กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ / E-mail / เบอร์โทรศัพท์: ให้ใส่กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ / E-mail / เบอร์โทรศัพท์

17.หมายเหตุ (งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย): ใส่หมายเหตุ รายละเอียดของงบประมาณ/ค่าใช้จ่ายต่างๆ (ถ้าไม่มีให้เว้นว่างไว้)

18.ความเสี่ยงนี้ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องมาจากปี 2558: ให้เลือกว่าใช่/ไม่ใช่ โดยคลิกที่ ▾

19.หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้โทรแจ้งที่ นายอรรถพล คำเสนาะ เบอร์โทร 2124 เพื่อทำการปรับสถานะว่าได้รับข้อมูลความเสี่ยงเรียบร้อยแล้ว (ภาพที่ 5)

ส่วนประสานงานเพื่อการบริหารจัดการกลาง
Central Coordinated Administration

เมนูหลัก
หน้าแรก
เกี่ยวกับเรา
งานระบบสารสนเทศ (ICT)
ระบบงานสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
งานบริหารความเสี่ยง
กิจกรรม
ปฏิทินของส่วนงาน
TQA (สออ.)
BCM

สถานะ
● = ได้รับข้อมูลความเสี่ยงเรียบร้อยแล้ว
● = ยังไม่ได้รับข้อมูลความเสี่ยง
● = เลยกำหนดส่งแต่ยังไม่ได้รับข้อมูล หรือข้อมูลที่ส่งเข้ามามีปัญหา

หน่วยงาน	สถานะ	หมายเหตุ
สำนักงานสภาคณาบดี		
ส่วนบริหารงานทั่วไปและส่วนตรวจสอบ	●	
ส่วนประสานงานเพื่อการบริหารจัดการกลาง	●	
ส่วนบริหารงานทั่วไป	●	
ส่วนสารสนเทศและประชาสัมพันธ์	●	
ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล	●	
ส่วนการคลัง	●	


(ภาพที่ 5)

ข้อควรระวัง

- การกรอกข้อมูลความเสี่ยง Online ต้องมั่นใจว่ามีการต่ออินเทอร์เน็ตอยู่ตลอดเวลาไม่เช่นนั้นระบบจะไม่ทำการเซฟข้อมูล (เช็คว่าเน็ตหลุดหรือไม่โดยการเข้าเว็บไซต์ www.google.com) โดยระบบจะทำการเซฟข้อมูลให้อัตโนมัติเมื่อกรอกข้อมูลลงในตาราง
- กรอกข้อมูลเฉพาะลิงค์ของหน่วยงานตัวเองเท่านั้น (ของหน่วยงานอื่นเข้าไปดูได้แต่อย่าทำการแก้ไขใดๆ)

ข้อแนะนำ

- ให้ใช้ เบรราวเซอร์ Chrome ในการกรอกข้อมูล ดาวน์โหลดได้ที่ www.google.com/intl/th/chrome/browser/
- วิธีการขึ้นบรรทัดใหม่เพื่อขึ้นหัวข้อดังภาพที่ 6 ให้กด Alt+Enter

รายละเอียด/แนวทางจัดการความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว	การควบคุมที่มีอยู่แล้วได้ผลหรือไม่
1. ขยายระยะเวลาในการสำรวจข้อมูลความต้องการของผู้ใช้บัตรและร้านค้าผู้ให้บริการ 2. จัดทำแผนการดำเนินการที่ชัดเจนเป็นขั้นตอน 3. เชิญตัวแทนผู้ใช้บัตร(นักศึกษา/ร้านค้าผู้ให้บริการ) มาร่วมพัฒนาบัตรขึ้นมา 4. เชิญผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายจากส่วนนิติการมาคอยให้คำแนะนำในการพูดคุยทำข้อตกลงกับร้านค้าผู้ให้บริการ	O : มีแต่ ไม่ สมบูรณ์ 	X : ไม่ได้ผล ตามที่คาด หมาย

(ภาพที่ 6)

- ถ้าต้องการข้อมูลที่ส่งเข้ามาเป็นไฟล์ (Excel, PDF) เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร หรือใช้ในงานประกันคุณภาพการศึกษา สามารถติดต่อได้ที่ นายอรรถพล คำเสนาะ เบอร์โทร 2124 ครับ
- ถ้าติดปัญหาใดๆ สามารถติดต่อได้ที่ นายอรรถพล คำเสนาะ เบอร์โทร 2124 ครับ

Shopping Risks

ตัวอย่าง ประเด็นความเสี่ยงตามพันธกิจ 4 ด้านของสถาบันฯ

การเรียนการสอน			
ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง
การรับนักศึกษา	เพื่อให้รับนักศึกษาได้ตรงตามเป้าหมายในแผนการรับนักศึกษา	รับนักศึกษาได้ไม่ตรงตามเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - การประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีประสิทธิภาพ - วันรับสมัครนักศึกษาไม่เหมาะสมหรือตรงกับสถาบันการศึกษาคู่แข่ง - นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกสละสิทธิ์ เนื่องจากนักศึกษาได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาในสถาบันการศึกษาที่มีชื่อเสียงมากกว่า
การรับนักศึกษา* * ข้อมูลบางส่วนจากสำนักงานตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	เพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีคุณภาพ	นักศึกษาที่ได้ไม่มีคุณภาพเท่าที่ควร	<ul style="list-style-type: none"> - เกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาไม่ชัดเจนและไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เช่น รูปแบบการสอบสัมภาษณ์ - ข้อสอบคัดเลือกไม่เหมาะสม ไม่สามารถคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณภาพได้ - บุคลากรที่ทำหน้าที่คัดกรองไม่มีความรอบครอบถี่ถ้วน - กลุ่มเป้าหมายมีตัวเลือกสถานศึกษาหลากหลาย
การจัดการเรียนการสอน	เพื่อให้การจัดการการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	การเรียนการสอนขาดประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - อุปกรณ์ เครื่องมือที่เอื้ออำนวยด้านการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการมีไม่เพียงพอ - อาจารย์ขาดแคลนเนื่องจากการเกษียณอายุ - อาจารย์ใหม่ขาดประสบการณ์ในการสอน - อาจารย์มีภารกิจมากจนกระทบกับการเรียนการสอน - อาจารย์รับงานจากหน่วยงานภายนอกจนกระทบกับการเรียนการสอน
การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อ	เพื่อปรับปรุงสภาพให้เหมาะสมกับสภาพการเรียนการสอนและเสริมสร้าง	สภาพแวดล้อมที่ไม่เหมาะสมกับการเรียนการสอน และการเสริมสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> - ขาดงบประมาณในการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อม - สภาพแวดล้อมเสี่ยงต่อการเกิด

การเรียนรู้การสอน			
ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง
การเรียนรู้การสอน	คุณภาพชีวิต	คุณภาพชีวิต	มลภาวะ - นักศึกษาและบุคลากรไม่ให้ความร่วมมือในการรักษาแวดล้อม - ชุมชนโดยรอบไม่ให้ความร่วมมือในการเสริมสร้างสภาพแวดล้อม
การเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	เพื่อให้นักศึกษา และบุคลากร มีความรู้ความเข้าใจและเตรียมพร้อมเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	นักศึกษา และบุคลากร ขาดความรู้ความเข้าใจและเตรียมพร้อมเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	ขาดการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ การเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนให้กับนักศึกษา และบุคลากรของ ทราบ
การผลิตบัณฑิตที่มีทักษะภาษาอังกฤษเพื่อรองรับตลาดแรงงาน AEC	เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะภาษาอังกฤษรองรับตลาดแรงงาน AEC	ศักยภาพของบัณฑิตด้านภาษาอังกฤษไม่พร้อมแข่งขันกับชาติอื่นๆในอาเซียน	- กระบวนการเรียนการสอนภาษาอังกฤษยังขาดประสิทธิภาพ - ขาดแคลนอาจารย์ภาษาอังกฤษ - ขาดนโยบายการสนับสนุนการศึกษาภาษาอังกฤษที่เป็นรูปธรรม
การบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา	เพื่อให้คณาจารย์มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำ มคอ.	คณาจารย์ยังไม่เข้าใจในกระบวนการจัดทำ มคอ. ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ	- คณาจารย์ไม่ให้ความสนใจในการจัดทำ มคอ. - ขาดกระบวนการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำ มคอ. ที่ดีพอ

การวิจัย			
ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง
การขอทุนและผลิตผลงานวิจัย	เพื่อผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ	อาจารย์ได้รับทุนวิจัยต่ำกว่าเกณฑ์ตัวชี้วัดของงานประกันคุณภาพการศึกษา	- อาจารย์ไม่มีความสนใจในการทำงานวิจัย - อาจารย์เข้าไม่ถึงแหล่งทุนวิจัย
การขอทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอก	เพื่อให้ได้ทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอก	จำนวนทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกลดน้อยลง	- ผู้ให้ทุนวิจัยขาดความเชื่อมั่นในประสิทธิภาพของการนำทุนไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
การทำวิจัยเพื่อประโยชน์ต่อสังคม	- เพื่อให้การทำวิจัยนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมจริง - เพื่อเป็นการใช้งบประมาณที่คุ้มค่าและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะในการมุ่งเน้นเป็นสถาบันการศึกษาด้านการวิจัย	- งานวิจัยยังไม่ตอบสนองความต้องการของสังคมและไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ - การใช้งบประมาณด้านการวิจัยยังไม่เหมาะสมและคุ้มค่า	- ขาดการสำรวจความต้องการของสังคม - ขาดการสังเคราะห์งานวิจัยเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ - ขาดงบประมาณในการดำเนินงานวิจัยไปใช้เกิดประโยชน์ต่อสังคม
การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติหรือการถูกนำไปอ้างอิงในฐานข้อมูลระดับชาติหรือนานาชาติ	- เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยของอาจารย์และนักวิจัย - สร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียงให้เป็นที่น่าเชื่อถือและก้าวไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย	จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับ การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่มีค่าน้ำหนักสูงและการถูกนำไปอ้างอิงในฐานข้อมูลระดับชาติและนานาชาติมีน้อย	ผลงานวิจัยที่นำเสนอยังไม่ได้มาตรฐานเพียงพอสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่หรือการถูกนำไปอ้างอิง
การตีพิมพ์ผลงานวิจัยระดับนานาชาติ	เพื่อให้คณาจารย์ตีพิมพ์ผลงานวิจัยระดับนานาชาติให้มากขึ้น	ผลงานวิจัยตีพิมพ์ระดับนานาชาติลดลง	- คณาจารย์ขาดประสบการณ์เกี่ยวกับการวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ - ไม่มีการถ่ายทอดองค์ความรู้จากออ.รุ่นเก่าสู่ออ.รุ่นใหม่ ในเรื่องการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ - ขาดความร่วมมือที่เข้มแข็งในการทำวิจัยร่วมกันในระดับนานาชาติกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ

การวิจัย			
ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง
สนับสนุนบุคลากรสายวิชาการให้ขอตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น	เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้คณาจารย์ทั้งรุ่นใหม่และรุ่นเก่าที่ยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ เร่งทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการภายในระยะเวลาที่ระเบียบของสถาบันกำหนด	บุคลากรสายวิชาการที่มีตำแหน่งทางวิชาการมีจำนวนลดลง	<ul style="list-style-type: none"> - คณาจารย์รุ่นใหม่ขาดความรู้ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ - ขาดอาจารย์รุ่นพี่ที่จะมาคอยให้คำแนะนำในการขอตำแหน่งทางวิชาการ - ขาดระบบสนับสนุนที่ดีพอ
การเข้าถึงแหล่งทุนวิจัย	การส่งเสริมให้นักวิจัยสามารถเข้าถึงแหล่งทุนวิจัยได้อย่างเพียงพอ เพื่อผลิตงานวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ	นักวิจัยไม่สามารถเข้าถึงแหล่งทุน	<ul style="list-style-type: none"> - นักวิจัยไม่ทราบแหล่งทุน

การบริการวิชาการ

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง
<p>สร้างและพัฒนา หลักสูตรการ ฝึกอบรม/สัมมนา*</p> <p>*ข้อมูลจาก สำนักงาน ตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเกษตร ศาสตร์</p>	<p>เพื่อให้ได้หลักสูตรการฝึกอบรม/ สัมมนา ที่ได้มาตรฐาน ทันสมัย สามารถตอบสนองความต้องการ ของกลุ่มเป้าหมายและสามารถ นำไปใช้ประโยชน์ได้ตรงตาม วัตถุประสงค์</p>	<p>หลักสูตรการฝึกอบรม/ สัมมนา ไม่ได้มาตรฐาน ไม่ทันสมัย ไม่สามารถ ตอบสนองความต้องการ ของกลุ่มเป้าหมายและไม่สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ได้ตรงตาม วัตถุประสงค์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ขาดข้อมูลความต้องการที่ แท้จริงของกลุ่มเป้าหมาย - ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญกับ การพัฒนาหลักสูตรการ ฝึกอบรม/สัมมนา - ไม่มีผู้รับผิดชอบพัฒนาการ ฝึกอบรม/สัมมนา - ผู้รับผิดชอบหลักสูตรขาด ความรู้ความเข้าใจในการจัดทำ หลักสูตร - ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่ใส่ใจ ในการพัฒนาหลักสูตรให้ ทันสมัย - ขาดผู้เชี่ยวชาญที่มีทักษะและ ประสบการณ์ในการวิเคราะห์ และจัดทำหลักสูตร - ไม่นำข้อมูลจากการสำรวจมา วิเคราะห์และประเมินความ ต้องการของการฝึกอบรม - ขาดเป้าหมายและแผนในการ จัดทำหลักสูตรที่ชัดเจน - ขาดการมีส่วนร่วมของผู้ที่ เกี่ยวข้องในการจัดทำหลักสูตร

การบริการวิชาการ

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง
<p>เตรียมทรัพยากร การฝึกอบรม/ สัมมนา</p> <p>*ข้อมูลจาก สำนักงาน ตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเกษตร ศาสตร์</p>	<p>เพื่อให้ได้ทรัพยากร (คน/เงิน/ เครื่องมือ/อุปกรณ์และสถานที่) ในการฝึกอบรม/สัมมนาอย่าง เพียงพอ เหมาะสม</p>	<p>ทรัพยากร (คน/เงิน/ เครื่องมือ/อุปกรณ์และ สถานที่) ที่ใช้การ ฝึกอบรม/สัมมนาไม่ เพียงพอไม่เหมาะสม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - วิทยากรที่เชี่ยวชาญเนื้อหา หลักสูตรโดยเฉพาะมีจำนวนไม่ เพียงพอกับความต้องการ - ไม่มีฐานข้อมูลวิทยากรที่ เชี่ยวชาญแต่ละด้าน - อัตราค่าลงในหน่วยงานมีน้อย และปฏิบัติงานหลายหน้าที่ - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ เตรียมความพร้อมจัดหา เครื่องมือเครื่องใช้ให้พร้อมก่อน การฝึกอบรม/สัมมนา - อัตราค่าตอบแทนวิทยากรต่ำ - ขาดข้อมูลทรัพยากร (คน/เงิน/ ครุภัณฑ์/สถานที่) ที่ถูกต้องและ เป็นปัจจุบัน - ขาดการวางแผนในการจัดหา ทรัพยากรที่เพียงพอและ เหมาะสม - ขาดการบริหารจัดการการใช้ ทรัพยากรร่วมกันภายใน มหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์ สูงสุด - ขาดการจัดทำรายละเอียดของ พัสดุที่จำเป็นในหลักสูตรที่จัด อบรม - ขาดการบำรุงรักษาและการ ทดแทนของครุภัณฑ์ - ขาดการบำรุงรักษาอาคาร สถานที่

การบริการวิชาการ

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง
การประชาสัมพันธ์ เพื่อการบริการ วิชาการ	ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการรู้จัก และมีความสนใจในการใช้บริการ วิชาการ	- ผู้ใช้บริการไม่เกิดความ เชื่อมั่นในการบริการ วิชาการ - การประชาสัมพันธ์ไม่ถึง กลุ่มเป้าหมาย	- ชื่อเสียง รวมทั้งวิทยากรและ นักวิจัยยังไม่เป็นที่รู้จัก - การโฆษณาประชาสัมพันธ์ยัง ไม่ดีพอ
สร้างทัศนคติที่ดี ด้านการบริการ	เพื่อพัฒนาการบริการของสาย สนับสนุน/สายวิชาการ ให้มี คุณภาพระดับสากล	การบริการยังไม่ได้ มาตรฐาน ไม่ตอบสนอง ต่อผู้รับบริการ	ผู้ให้บริการบางคนยังขาด ทัศนคติที่ดีต่อการบริการ

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง
การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	เพื่อสร้างเสริมเอกลักษณ์ และวัฒนธรรมโดยใช้ภูมิปัญญาและศิลปวัฒนธรรมที่เน้นด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบูรณาการกับการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษาให้แก่ นักศึกษา บุคลากรของสถาบัน และชุมชนโดยรอบสถาบัน	ไม่มีการเสริมสร้างเอกลักษณ์วัฒนธรรมโดยใช้ภูมิปัญญาและศิลปวัฒนธรรมที่เน้นด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และไม่มีการบูรณาการการเรียนการสอนและกิจกรรมให้แก่ นักศึกษาบุคลากรของสถาบัน และชุมชนโดยรอบสถาบัน	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญในการสนับสนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม - บุคลากรขาดความรู้ ความชำนาญ ในด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม - นักศึกษาและบุคลากรไม่มีความรู้และไม่เห็นความสำคัญ - ชุมชนไม่มีส่วนร่วม - ขาดงบประมาณ/งบประมาณไม่เพียงพอ

อื่นๆ			
ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง
การพัฒนาบุคลากร	เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	บุคลากรขาดความกระตือรือร้น ขาดความร่วมมือในการพัฒนาศักยภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - ขาดความร่วมมือในการเข้าร่วมของกลุ่มเป้าหมาย - บุคลากรไม่เห็นประโยชน์ของการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเอง
ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนในการปฏิบัติงานของบุคลากร	เพื่อเพิ่มพูนและส่งเสริมทักษะการปฏิบัติงานของบุคลากร	การปฏิบัติงานติดขัด มีปัญหา ไม่สามารถดำเนินการได้จนแล้วเสร็จหรือดำเนินการแล้วเสร็จล่าช้ากว่าที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - การสนับสนุนด้านงบประมาณและทรัพยากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย - จำนวนบุคลากรไม่สอดคล้องกับภาระงาน - ระยะเวลาการดำเนินการไม่สอดคล้องกับภาระงาน
ทำการเผยแพร่กฎระเบียบข้อบังคับให้บุคลากรและนักศึกษาที่เกี่ยวข้องรับทราบ	เพื่อทำการเผยแพร่กฎระเบียบข้อบังคับ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ	บุคลากรและนักศึกษาไม่ทราบหรือไม่เข้าใจในการนโยบาย/กฎระเบียบ/ข้อบังคับ ของสถาบัน	ช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ไม่เพียงพอ
การรักษาคนดีคนเก่ง	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อรองรับ หรือทดแทนการลาออกของเจ้าหน้าที่/อาจารย์ - เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน 	ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนจากภายนอกสูงกว่า - ขาดการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน
สำรวจ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงและผลกระทบของผู้พบเห็น	เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และชื่อเสียงให้เป็นที่รู้จักและยอมรับ	ภาพลักษณ์และชื่อเสียงลดน้อยลง	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์บางส่วนยังไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ - นักศึกษาบางส่วนปฏิบัติตนไม่เหมาะสมทำให้เสียชื่อเสียง - นักศึกษาแต่งกายไม่เหมาะสม

อื่นๆ			
ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง
หาแนวทางหรือวิธีการป้องกัน การเกิดปัญหา จากการละเลย การปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตาม จรรยาบรรณใน วิชาชีพของ บุคลากร	เพื่อลดผลกระทบที่อาจจะเกิด จากที่บุคลากรกระทำผิดหรือ ละเลยต่อการไม่ปฏิบัติตาม จรรยาบรรณในวิชาชีพ	เกิดการกระทำผิดหรือ ละเลยต่อการปฏิบัติงาน ตามจรรยาบรรณในวิชาชีพ เช่นการสอน/การควบคุม วิทยานิพนธ์/การวัด ประเมินผลการเรียนของ นักศึกษา/การบริหารจัดการ หลักสูตร ฯลฯ	- บุคลากรขาดความรู้ในจรรยาบรรณ วิชาชีพ - ขาดการอบรมให้ความรู้ - ไม่มีระบบตรวจสอบ สอบทานที่ดี พอ - บุคลากรละเลยต่อการปฏิบัติงาน ตามจรรยาบรรณในวิชาชีพ
บุคลากรไม่ ตระหนักถึง ความเสี่ยงใน งานของตนเอง	- เพื่อให้เข้าใจถึงความเสี่ยงใน แต่ละงานของตน - เพื่อให้สามารถรายงานความ เสี่ยงไปยังสถาบันได้	บุคลากรยังไม่ตระหนักถึง ความเสี่ยงในงานของตนเอง ที่จะเกิดผลในอนาคต	- บุคลากรไม่ใส่ใจที่จะแสวงหา ความรู้เพื่อแก้ปัญหาของความเสี่ยง
การแต่งกาย ของนักศึกษา	เพื่อให้ให้นักศึกษาแต่งกายได้ อย่างถูกต้องเหมาะสมกับ ระเบียบของสถาบันฯ	นักศึกษาไม่แต่งกายตาม ระเบียบของสถาบันฯ	- นักศึกษาขาดจิตสำนึกต่อความ ภาครัฐมีใจในเครื่องแบบของสถาบันฯ - กฎระเบียบไม่เคร่งครัดกับนักศึกษา ที่แต่งกายผิดระเบียบ
การบริหาร อัตรากำลังของ บุคลากร	- เพื่อเตรียมบุคลากรที่มี ความรู้ความสามารถรองรับ บุคลากรที่จะเกษียณอายุ ราชการ - เพื่อเป็นแนวทางในการรับ การจัดสรรอัตรากำลังให้ เหมาะสมกับภาระงาน - เพื่อให้การปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล	- บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถอยู่ในช่วงที่จะ เกษียณอายุราชการมีจำนวน มาก - อัตรากำลังไม่เหมาะสมกับ ภาระงาน	ไม่มีแผนบริหารกำลังบุคลากร
ส่งเสริมการ เขียนหนังสือ ตำราของ คณาจารย์	เพื่อส่งเสริมการเขียนหนังสือ ตำราของคณาจารย์ เพื่อใช้ในการ เรียนการสอนและการขอ ตำแหน่งทางวิชาการของ คณาจารย์	ขาดแคลนตำราและเอกสาร เพื่อการอ้างอิง	คณาจารย์ไม่มีเวลาเขียนตำรา ขาดแรงจูงใจในการเขียนบทความ/ ตำรา

อื่นๆ			
ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง
การบริหารทรัพยากรบุคคล	เพื่อให้การดำเนินงานภายในหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	การดำเนินงานล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนบุคลากรที่ไม่เพียงพอ - บุคลากรขาดความเชี่ยวชาญในงานที่ได้รับมอบหมาย - บุคลากรที่มีประสบการณ์สูงเกษียณอายุ และการขาดการวางแผนด้านบุคลากรที่จะมารับถ่ายทอดองค์ความรู้จากผู้มีประสบการณ์