



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนประสานงานเพื่อการบริหารจัดการกลาง โทร. ๒๑๒๔
ที่ ศธ ๐๕๒๔.๐๑(๑๖)/๑๖๓ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙
เรื่อง ขอเชิญนำเสนอข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์/คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าสำนักงานสภาสถาบัน/
ผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานอธิการบดี

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับสถาบัน ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙ ได้ขอความอนุเคราะห์ให้ร่วมกันนำเสนอข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ นอกเหนือจากใน Shopping List of Risk ที่ทางสถาบันจัดทำไว้ส่วนหนึ่ง และหากหน่วยงานใดพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อมูลที่จัดทำไว้ยังไม่ครอบคลุมความเสี่ยงของสถาบัน

สถาบัน โดยส่วนประสานงานเพื่อการบริหารจัดการกลาง จะขอความอนุเคราะห์ให้ร่วมนำเสนอข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติมจากที่อยู่ใน Shopping List of Risk ของสถาบัน โดยสามารถเสนอข้อมูลตามแบบฟอร์มแนบท้ายผ่านช่องทาง online ได้ที่ <http://cca.kmitl.ac.th> ตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุง Shopping list of Risk ของสถาบัน และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับสถาบันต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(อาจารย์ ดร.กมล เกียรติเรืองมลา)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและการเงิน

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับสถาบัน

วิธีการบันทึกข้อมูล Shopping list of Risk

1. ไปที่ <http://cca.kmitl.ac.th>

The screenshot shows the KMITL website interface. At the top left is the KMITL logo with the text 'ส่วนประสานงานเพื่อการบริหารจัดการกลาง Central Coordinated Administration'. Below the logo is a photograph of a building and a statue. The main content area is divided into two columns: 'เมนูหลัก' (Main Menu) on the left and 'ข่าวประชาสัมพันธ์' (Public Relations News) on the right. The 'เมนูหลัก' column lists various services like 'หน้าแรก', 'เกี่ยวกับเรา', 'งานระบบสารสนเทศ (ICT)', etc. The 'ข่าวประชาสัมพันธ์' column features three blue buttons labeled 'Shopping list of Risk' with arrows pointing left. The top button is for 'คณะ / วิทยาลัย / วิทยาเขต' (Faculty/College/Center), the middle one for 'สำนัก' (Office), and the bottom one is 'Shopping Risks' with a shopping cart icon.



รูปที่ 1

2. จากรูปที่ 1 เข้าสู่แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลโดย คณะ / วิทยาลัย / วิทยาเขต คลิกตามลูกศรสีส้ม สำนักงานต่าง ๆ คลิกตามลูกศรสีเขียว สามารถดูตัวอย่าง Shopping list of Risk ที่มีอยู่แล้วโดยคลิกตามตัวอักษรสีม่วง

Shopping list of Risk ☆ 🗑️ kengmanny@gmail.com

ไฟล์ แก้ไข แสดง แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนเสริม ความช่วยเหลือ แก้ไขล่าสุดเมื่อ 8 วันที่แล้วโดย นิรนาม

fx คณะวิศวกรรมศาสตร์

	A	B	C	D	E	F	G
1	คณะวิศวกรรมศาสตร์						
2	ชื่อเหตุการณ์เสี่ยง	พันธกิจ	ความเสี่ยง(ด้าน)	ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	เป้าหมายการบริหารความเสี่ยง (วัตถุประสงค์)	ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุ)	รายละเอียด/แนวทางการจัดการความเสี่ยง
3		โปรดเลือก	โปรดเลือก				
4		โปรดเลือก	โปรดเลือก				
5		โปรดเลือก	โปรดเลือก				
6		โปรดเลือก	โปรดเลือก				
7		โปรดเลือก	โปรดเลือก				
8		โปรดเลือก	โปรดเลือก				
9		โปรดเลือก	โปรดเลือก				
10		โปรดเลือก	โปรดเลือก				
11		โปรดเลือก	โปรดเลือก				
12		โปรดเลือก	โปรดเลือก				

+ ☰ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ▾ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ▾ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ▾ คณะวิทยาศาสตร์ ▾ คณะเทคโนโลยีการเกษตร ▾ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ▾ คณะอุตสาหกรรมเกษตร ▾

รูปที่ 2

3. จากรูปที่ 2 ให้คลิกเลือกส่วนงานของท่านตามตัวอักษรสีฟ้า ถ้าไม่พบส่วนงานของท่านให้คลิกเลื่อนหาตามลูกศรสีเขียว

Shopping list of Risk สำนัก ☆ 🗑️

ไฟล์ แก้ไข แสดง แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนเสริม ความช่วยเหลือ การเปลี่ยนแปลงทั้งหมดถูกบันทึกไว้ในไคลฟ

kengmanny@gmail.com

ความคิดเห็น แชร์

fx

	A	B	C	D	E	F	G
105	ส่วนประสานงานเพื่อการบริหารจัดการกลาง						
106	ชื่อเหตุการณ์เสี่ยง	พันธกิจ	ความเสี่ยง(ด้าน)	ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	เป้าหมายการบริหารความเสี่ยง (วัตถุประสงค์)	ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุ)	รายละเอียด/แนวทางจัดการความเสี่ยง
107	คอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในเพื่อการปฏิบัติงานเก่าล้าสมัย ประสิทธิภาพไม่เพียงพอต่อการใช้งานในปัจจุบัน	การบริหารจัดการ	ด้านการปฏิบัติงาน	แผนจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่อให้มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานและการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- ขาดกระบวนการจัดการที่เป็นระบบ - เจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงรักษามีไม่เพียงพอ	จัดหาโดยวิธีการเช่าใช้ร่วมกับทางสถาบัน โดยประสานงานไปยังสำนักบริการคอมพิวเตอร์เพื่อแจ้งความประสงค์จะจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ด้วยวิธีการเช่าใช้
108		โปรดเลือก	โปรดเลือก				
109		โปรดเลือก	โปรดเลือก				
110		โปรดเลือก	โปรดเลือก				
111		โปรดเลือก	โปรดเลือก				
112							
113							
114							
115							
116							
117							
118							
119							
120							

สำนักงานอธิการบดี สำนักบริการคอมพิวเตอร์ สำนักหอสมุดกลาง สำนักทะเบียนและประมวลผล สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม สำนักวิชาศึกษาทั่วไป สำนักงานสภาสถาบัน

รูปที่ 3

4. การกรอกข้อมูล จากรูปที่ 3

ชื่อเหตุการณ์เสี่ยง	ให้ใส่เหตุการณ์เสี่ยงที่ส่วนงานของท่านเห็นสมควรว่า ควรบรรจุไว้ใน Shopping list of Risk ของสถาบัน
พันธกิจ	ให้เลือกพันธกิจที่สอดคล้องกับชื่อเหตุการณ์เสี่ยงของท่าน โดยคลิกที่ลูกศรในวงกลมสีแดง
ความเสี่ยง (ด้าน)	ให้เลือกด้านของความเสี่ยงที่สอดคล้องกับชื่อเหตุการณ์เสี่ยงของท่าน โดยคลิกที่ลูกศรในวงกลมสีฟ้า
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	ให้ใส่ชื่อแผนการบริหารความเสี่ยงที่จะมาบริหารเพื่อลดเหตุการณ์เสี่ยงที่เกิดขึ้น
เป้าหมายการบริหารความเสี่ยง	แผนการบริหารความเสี่ยงนี้มีจุดประสงค์เพื่ออะไร
ปัจจัยเสี่ยง	ให้ใส่สาเหตุของเหตุการณ์เสี่ยงที่เกิดขึ้น
รายละเอียด/แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ให้ใส่แนวทางในการจัดการสาเหตุของความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

5. ข้อมูลจะบันทึกอัตโนมัติ ไม่ต้องกดบันทึก เพียงแต่ต้องทำการต่ออินเทอร์เน็ตระหว่างบันทึกข้อมูล

6. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กรุณาโทรแจ้งที่ อรรถพล คำเสนาะ เบอร์โทร 2124 ขอขอบคุณครับ

ข้อควรระวัง การกรอกข้อมูลต้องมั่นใจว่าได้ต่ออินเทอร์เน็ตเอาไว้ตลอดเวลา

Shopping list of risk

ตัวอย่างประเด็นความเสี่ยงตามพันธกิจ 4 ด้านของสถาบันฯ

การเรียนรู้การสอน

ชื่อเหตุการณ์เสี่ยง	ความเสี่ยง (ด้าน)	ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	เป้าหมายการบริหารความเสี่ยง (วัตถุประสงค์)	ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุ)	รายละเอียด/แนวทางจัดการความเสี่ยง
รับนักศึกษาได้ไม่ตรงตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	ด้านกลยุทธ์	แผนเพิ่มประสิทธิภาพในการรับนักศึกษา	เพื่อให้รับนักศึกษาได้ตรงตามเป้าหมายในแผนการรับนักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> การประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีประสิทธิภาพ วันรับสมัครนักศึกษาไม่เหมาะสมหรือตรงกับสถาบันการศึกษาคู่แข่ง นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกสละสิทธิ์ เนื่องจากนักศึกษาได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาในสถาบันการศึกษาที่มีชื่อเสียงมากกว่า 	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มการประชาสัมพันธ์หลักสูตร คณะ/วิทยาลัย ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตรงความต้องการของผู้เรียน
นักศึกษาที่ได้ไม่มีคุณภาพเท่าที่ควร	ด้านกลยุทธ์	แผนปรับปรุงกระบวนการคัดเลือกนักศึกษา	เพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีคุณภาพ	<ul style="list-style-type: none"> เกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาไม่ชัดเจนและไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เช่น รูปแบบการสอบสัมภาษณ์ ข้อสอบคัดเลือกไม่เหมาะสม ไม่สามารถคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณภาพได้ กลุ่มเป้าหมายมีตัวเลือกสถานศึกษาหลากหลาย 	<ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงกระบวนการคัดเลือกนักศึกษาให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ปรับปรุงข้อสอบคัดเลือกให้มีความเหมาะสม
การเรียนรู้การสอนขาดประสิทธิภาพ	ด้านกลยุทธ์	แผนปรับปรุงกระบวนการปรับปรุงการเรียนรู้การสอน	เพื่อให้การจัดการการเรียนรู้การสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> อุปกรณ์ เครื่องมือที่เอื้ออำนวยด้านการเรียนรู้การสอนในห้องปฏิบัติการมีไม่เพียงพอ อาจารย์ขาดแคลนเนื่องจากการเกษียณอายุ อาจารย์ใหม่ขาดประสบการณ์ในการสอน อาจารย์มีภารกิจมากจนกระทบกับการเรียนรู้การสอน อาจารย์รับงานจากหน่วยงานภายนอกจนกระทบกับการเรียนรู้การสอน 	<ul style="list-style-type: none"> สำรวจความต้องการและจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือที่เอื้ออำนวยด้านการเรียนรู้การสอนให้เพียงพอต่อความต้องการ วางแผนอัตรากำลังบุคลากรเพื่อเตรียมบุคลากรที่จะมาทดแทนอาจารย์ที่เกษียณอายุ ปรับปรุงภาระงานของอาจารย์ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการเรียนรู้การสอน
สภาพแวดล้อมที่ไม่เหมาะสมกับการเรียนการสอน และการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต	ด้านสิ่งแวดล้อม	แผนปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมต่อการเรียนการสอน	เพื่อปรับปรุงกายภาพให้เหมาะสมกับสภาพการเรียนรู้การสอนและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต	<ul style="list-style-type: none"> สภาพแวดล้อมเสี่ยงต่อการเกิดมลภาวะ นักศึกษาและบุคลากรไม่ให้ความร่วมมือในการรักษาแวดล้อม ชุมชนโดยรอบไม่ให้ความร่วมมือในการเสริมสร้างสภาพแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> วางแผนและปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้การสอน สร้างความร่วมมือในการรักษาสภาพแวดล้อมกับนักศึกษา บุคลากร และชุมชนโดยรอบ

ชื่อเหตุการณ์เสี่ยง	ความเสี่ยง (ด้าน)	ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	เป้าหมายการบริหารความเสี่ยง (วัตถุประสงค์)	ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุ)	รายละเอียด/แนวทางจัดการความเสี่ยง
ศักยภาพของบัณฑิตด้านภาษาอังกฤษไม่พร้อมแข่งขันกับชาติอื่นๆ ในอาเซียน	ด้านกลยุทธ์	แผนพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา	เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะภาษาอังกฤษรองรับตลาดแรงงาน AEC	<ul style="list-style-type: none"> ● กระบวนการเรียนการสอนภาษาอังกฤษยังขาดประสิทธิภาพ ● ขาดนโยบายการสนับสนุนการศึกษาภาษาอังกฤษที่เป็นรูปธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ● ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ
เกิดการกระทำผิดหรือละเลยต่อการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณในวิชาชีพ เช่นการสอน/การควบคุมวิทยานิพนธ์/การวัดประเมินผลการเรียนของนักศึกษา/การบริหารจัดการหลักสูตร ฯลฯ	ด้านนโยบาย/กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ	แผนป้องกันการกระทำผิดหรือละเลยต่อการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณในวิชาชีพ	เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดจากที่บุคลากรกระทำผิดหรือละเลยต่อการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในวิชาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> ● บุคลากรขาดความรู้ในจรรยาบรรณวิชาชีพ ● ขาดการอบรมให้ความรู้ ● ไม่มีระบบตรวจสอบ สอบทานที่ดีพอ ● บุคลากรละเลยต่อการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณในวิชาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> ● อบรมให้ความรู้ในเรื่องของจรรยาบรรณในวิชาชีพ ● เพิ่มมาตรการตรวจสอบ สอบทานที่มีประสิทธิภาพ

การวิจัย

ชื่อเหตุการณ์เสี่ยง	ความเสี่ยง (ด้าน)	ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	เป้าหมายการบริหารความเสี่ยง (วัตถุประสงค์)	ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุ)	รายละเอียด/แนวทางจัดการความเสี่ยง
จำนวนทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกลดน้อยลง	ด้านกลยุทธ์	แผนจัดหาแหล่งลงทุนสำหรับนักวิจัย	เพื่อให้ได้ทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอก สามารถเข้าถึงแหล่งทุนวิจัยได้อย่างเพียงพอ	<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้ให้ทุนวิจัยขาดความเชื่อมั่นในประสิทธิภาพของการนำทุนไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ● นักวิจัยไม่ทราบแหล่งทุน 	มีหน่วยงานกลางในการบริหารจัดการงานวิจัยที่เป็นระบบและชัดเจน
งานวิจัยยังไม่ตอบสนองความต้องการของสังคมและไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่	ด้านกลยุทธ์	แผนกลั่นกรองและส่งเสริมงานวิจัยที่สอดคล้องกับต้องการของสังคม	เพื่อให้การทำวิจัยนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมจริง	<ul style="list-style-type: none"> ● ขาดการสำรวจความต้องการของสังคม ● ขาดการสังเคราะห์งานวิจัยเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ ● ขาดงบประมาณในการนำงานวิจัยไปใช้เกิดประโยชน์ต่อสังคม 	มีหน่วยงานกลางในการบริหารจัดการงานวิจัยที่เป็นระบบและชัดเจน
จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติมีน้อย	ด้านกลยุทธ์	แผนส่งเสริมการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ	เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยของอาจารย์และนักวิจัยในระดับนานาชาติ	<ul style="list-style-type: none"> ● ผลงานวิจัยที่นำเสนอยังไม่ได้มาตรฐานเพียงพอสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่ ● คณาจารย์ขาดประสบการณ์เกี่ยวกับการวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ ● ไม่มีการถ่ายทอดองค์ความรู้จาก อาจารย์รุ่นเก่า สู่อาจารย์รุ่นใหม่ ในเรื่องการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ ● ขาดความร่วมมือที่เข้มแข็งในการทำวิจัยร่วมกันในระดับนานาชาติกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ 	มีหน่วยงานกลางในการบริหารจัดการงานวิจัยที่เป็นระบบและชัดเจน
บุคลากรสายวิชาการที่มีตำแหน่งทางวิชาการมีจำนวนลดลง	ด้านกลยุทธ์	แผนส่งเสริมบุคลากรสายวิชาการในการขอตำแหน่งทางวิชาการ	เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้คณาจารย์ทั้งรุ่นใหม่และรุ่นเก่าที่ยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ เร่งทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการภายในระยะเวลาที่ระเบียบของสถาบันกำหนด	<ul style="list-style-type: none"> ● คณาจารย์รุ่นใหม่ขาดความรู้ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ ● ขาดอาจารย์รุ่นพี่ที่จะมาคอยให้คำแนะนำในการขอตำแหน่งทางวิชาการ ● ขาดระบบสนับสนุนที่ดีพอ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ทำสัญญากับอาจารย์ใหม่ที่จะต้องขอตำแหน่งทางวิชาการในระยะเวลาที่กำหนด ● มีระบบสนับสนุนให้แก่คณาจารย์ในการขอผลงานวิจัย

การบริหารวิชาการ

ชื่อเหตุการณ์เสี่ยง	ความเสี่ยง (ด้าน)	ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	เป้าหมายการบริหารความเสี่ยง (วัตถุประสงค์)	ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุ)	รายละเอียด/แนวทางจัดการความเสี่ยง
หลักสูตรการฝึกอบรม/สัมมนา ไม่ได้มาตรฐาน ไม่ทันสมัย ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตรงตามวัตถุประสงค์	ด้านกลยุทธ์	แผนปรับปรุงหลักสูตรและปรับกระบวนการจัดการฝึกอบรม/สัมมนา	เพื่อให้ได้หลักสูตรการฝึกอบรม/สัมมนา ที่ได้มาตรฐาน ทันสมัย สามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตรงตามวัตถุประสงค์	<ul style="list-style-type: none"> ● ขาดข้อมูลความต้องการที่แท้จริงของกลุ่มเป้าหมาย ● ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม/สัมมนา ● ไม่มีผู้รับผิดชอบพัฒนาการฝึกอบรม/สัมมนา ● ผู้รับผิดชอบหลักสูตรขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตร ● ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่ใส่ใจในการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย ● ขาดผู้เชี่ยวชาญที่มีทักษะและประสบการณ์ในการวิเคราะห์และจัดทำหลักสูตร ● ไม่นำข้อมูลจากการสำรวจวิเคราะห์และประเมินความต้องการของการฝึกอบรม ● ขาดเป้าหมายและแผนในการจัดทำหลักสูตรที่ชัดเจน ● ขาดการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำหลักสูตร 	มีหน่วยงานกลางในการบริหารจัดการงานการบริการวิชาการ
ทรัพยากร (คน/เงิน/เครื่องมือ/อุปกรณ์และสถานที่) ที่ใช้การฝึกอบรม/สัมมนาไม่เพียงพอไม่เหมาะสม	ด้านกลยุทธ์	แผนปรับปรุงหลักสูตรและปรับกระบวนการจัดการฝึกอบรม/สัมมนา	เพื่อให้ได้ทรัพยากร (คน/เงิน/เครื่องมือ/อุปกรณ์และสถานที่) ในการฝึกอบรม/สัมมนาอย่างเพียงพอ เหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> ● วิทยากรที่เชี่ยวชาญเนื้อหาหลักสูตรโดยเฉพาะมีจำนวนไม่เพียงพอกับความต้องการ ● ไม่มีฐานข้อมูลวิทยากรที่เชี่ยวชาญแต่ละด้าน ● อัตรากำลังในหน่วยงานมีน้อยและปฏิบัติงานหลายหน้าที่ ● เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่เตรียมความพร้อมจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้พร้อมก่อนการฝึกอบรม/สัมมนา 	มีหน่วยงานกลางในการบริหารจัดการงานการบริการวิชาการ

ชื่อเหตุการณ์เสี่ยง	ความเสี่ยง (ด้าน)	ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	เป้าหมายการบริหารความเสี่ยง (วัตถุประสงค์)	ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุ)	รายละเอียด/แนวทางจัดการความเสี่ยง
				<ul style="list-style-type: none"> • อัตราค่าตอบแทนวิทยากรต่ำ • ขาดข้อมูลทรัพยากร (คน/เงิน/ครุภัณฑ์/สถานที่) ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน • ขาดการวางแผนในการจัดหาทรัพยากรที่เพียงพอและเหมาะสม • ขาดการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรร่วมกันภายในมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด • ขาดการจัดทำรายละเอียดของพัสดุที่จำเป็นในหลักสูตรที่จัดอบรม • ขาดการบำรุงรักษาและการทดแทนของครุภัณฑ์ • ขาดการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ 	
ผู้ใช้บริการไม่เกิดความเชื่อมั่นในการบริการวิชาการ การประชาสัมพันธ์ไม่ถึงกลุ่มเป้าหมาย	ด้านกลยุทธ์	แผนปรับปรุงหลักสูตรและปรับกระบวนการจัดการฝึกอบรม/สัมมนา	ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการรู้จักและมีความสนใจในการใช้บริการวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> • ชื่อเสียง รวมทั้งวิทยากรและนักวิจัยยังไม่เป็นที่รู้จัก • การโฆษณาประชาสัมพันธ์ยังไม่ดีพอ 	มีหน่วยงานกลางในการบริหารจัดการงานการบริการวิชาการ
การบริการยังไม่ได้มาตรฐาน ไม่ตอบสนองต่อผู้รับบริการ	ด้านการปฏิบัติงาน	แผนปรับปรุงหลักสูตรและปรับกระบวนการจัดการฝึกอบรม/สัมมนา	เพื่อพัฒนาการบริการของสายสนับสนุน/สายวิชาการ ให้มีคุณภาพระดับสากล	ผู้ให้บริการบางคนยังขาดทัศนคติที่ดีต่อการบริการ	มีหน่วยงานกลางในการบริหารจัดการงานการบริการวิชาการ

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ชื่อเหตุการณ์เสี่ยง	ความเสี่ยง (ด้าน)	ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	เป้าหมายการบริหารความเสี่ยง (วัตถุประสงค์)	ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุ)	รายละเอียด/แนวทางจัดการความเสี่ยง
ไม่มีการเสริมสร้างเอกลักษณ์วัฒนธรรมโดยใช้ภูมิปัญญาและศิลปวัฒนธรรมที่เน้นด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และไม่มีการบูรณาการการเรียนการสอนและกิจกรรมให้แก่ นักศึกษา บุคลากรของสถาบัน และชุมชนโดยรอบสถาบัน	ด้าน ภาพลักษณ์ และชื่อเสียง	แผนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมที่เน้นด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เพื่อสร้างเสริมเอกลักษณ์ และวัฒนธรรมโดยใช้ภูมิปัญญาและศิลปวัฒนธรรมที่เน้นด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบูรณาการกับการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษาให้แก่ นักศึกษา บุคลากรของสถาบัน และชุมชนโดยรอบสถาบัน	<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญในการสนับสนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ● บุคลากรขาดความรู้ ความชำนาญ ในด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ● นักศึกษาและบุคลากรไม่มีความรู้และไม่เห็นความสำคัญ ● ชุมชนไม่มีส่วนร่วม ● ขาดงบประมาณ/งบประมาณไม่เพียงพอ 	มีหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบโดยตรง

อื่นๆ

ชื่อเหตุการณ์เสี่ยง	ความเสี่ยง (ด้าน)	ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	เป้าหมายการบริหารความเสี่ยง (วัตถุประสงค์)	ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุ)	รายละเอียด/แนวทางจัดการความเสี่ยง
<ul style="list-style-type: none"> คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในเพื่อ การปฏิบัติงาน หรือเพื่อการเรียน การสอนเสียหาย ไม่สามารถใช้งาน ได้ ขาดแคลนมีไม่ เพียงพอ เก่าล้าสมัย ประสิทธิภาพไม่ เพียงพอต่อการใช้ งานในปัจจุบัน 	ด้านการ ปฏิบัติงาน	แผนจัดหาครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เพื่อให้มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานและ การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> ขาดกระบวนการจัดหาที่เป็นระบบ เจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงรักษามีไม่เพียงพอ 	จัดหาโดยวิธีการเช่าใช้ร่วมกับทางสถาบัน โดย ประสานงานไปยังสำนักบริการคอมพิวเตอร์เพื่อแจ้ง ความประสงค์จะจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ด้วย วิธีการเช่าใช้
การปฏิบัติงานติดขัด มี ปัญหา ไม่สามารถ ดำเนินการได้จนแล้ว เสร็จ หรือดำเนินการ แล้วเสร็จล่าช้ากว่าที่ กำหนด	ด้านการ ปฏิบัติงาน	แผนปรับปรุง กระบวนการทำงาน	เพื่อเพิ่มพูนและส่งเสริมทักษะการ ปฏิบัติงานของบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> การสนับสนุนด้านงบประมาณและทรัพยากรไม่ เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่ ได้รับมอบหมาย จำนวนบุคลากรไม่สอดคล้องกับภาระงาน ระยะเวลาการดำเนินการไม่สอดคล้องกับภาระงาน บุคลากรที่มีประสบการณ์สูงเกษียณอายุ และการ ขาดการวางแผนด้านบุคลากรที่จะมารับถ่ายทอด องค์ความรู้จากผู้มีประสบการณ์ 	
บุคลากรขาดความ กระตือรือร้น ขาดความ	ด้าน การปฏิบัติ งาน	แผนปรับปรุง กระบวนการทำงาน	เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> ขาดความร่วมมือในการเข้าร่วมของกลุ่มเป้าหมาย บุคลากรไม่เห็นประโยชน์ของการฝึกอบรมหรือเข้า ร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเอง 	

ชื่อเหตุการณ์เสี่ยง	ความเสี่ยง (ด้าน)	ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	เป้าหมายการบริหารความเสี่ยง (วัตถุประสงค์)	ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุ)	รายละเอียด/แนวทางจัดการความเสี่ยง
ร่วมมือในการพัฒนาศักยภาพในการทำงาน					
บุคลากรและนักศึกษาไม่ทราบหรือไม่เข้าใจในนโยบาย/กฎระเบียบ/ข้อบังคับ ของสถาบัน	ด้านนโยบาย/กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ	แผนประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความเข้าใจในเรื่องของ นโยบาย/กฎหมาย/ข้อบังคับ ของสถาบัน	เพื่อทำการเผยแพร่กฎระเบียบข้อบังคับ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ	<ul style="list-style-type: none"> ช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ไม่เพียงพอ 	
ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	ด้านกลยุทธ์		<ul style="list-style-type: none"> เพื่อรองรับ หรือทดแทน การลาออกของเจ้าหน้าที่/อาจารย์ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ค่าตอบแทนจากภายนอกสูงกว่า ขาดการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน 	
บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถอยู่ในช่วงที่เกษียณอายุราชการมีจำนวนมาก			<ul style="list-style-type: none"> เพื่อเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถรองรับบุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการ เพื่อเป็นแนวทางในการรับการจัดสรรอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภาระงาน 	ไม่มีแผนบริหารกำลังบุคลากร	